

# Regolamento interno sui processi decisionali e di governance

## ALLEGATO H

### **1. Premessa e finalità**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire in modo chiaro, trasparente e verificabile il processo decisionale adottato dagli organi di governance dell'Unione Sportiva ACLI (di seguito "US ACLI"), al fine di garantire:

un processo decisionale informato, strutturato e partecipato;

la tracciabilità delle decisioni e delle relative responsabilità;

la coerenza delle scelte strategiche con i principi di sostenibilità, trasparenza, equità e inclusione contenuti nelle Policy ESG dell'Ente.

### **2. Ambito di applicazione**

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano a:

Presidenza Nazionale, Consiglio Nazionale, Ufficio di Presidenza, Direzioni e Commissioni Tecniche Nazionali;

Comitati Regionali e Provinciali per le parti di competenza;

tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, concorrono all'assunzione di decisioni aventi impatto strategico, economico, sociale o ambientale sulle attività istituzionali e sportive dell'Ente.

### **3. Principi generali di governance**

US ACLI ispira il proprio sistema di governance ai seguenti principi:

Trasparenza – ogni decisione deve essere motivata e tracciabile.

Partecipazione – gli stakeholder interni (Comitati, ASD, dirigenti, volontari) devono poter contribuire alla definizione delle priorità strategiche.

Responsabilità diffusa – ogni organo risponde delle decisioni assunte nell'ambito delle proprie competenze.

Sostenibilità – le decisioni devono essere valutate anche in base agli impatti ambientali, sociali e di governance.

Equità e inclusione – tutte le decisioni devono rispettare il principio di pari opportunità e non discriminazione.

#### **4. Struttura del processo decisionale**

##### **4.1 Fasi del processo**

Il processo decisionale di US ACLI si articola in quattro fasi:

Analisi e istruttoria – Raccolta di informazioni, dati e pareri tecnici utili alla decisione.

Valutazione – Esame delle alternative e analisi degli impatti attesi (economici, sociali, ambientali).

Decisione – Deliberazione da parte dell'organo competente.

Attuazione e monitoraggio – Implementazione delle decisioni e verifica dei risultati.

##### **4.2 Documentazione di supporto**

Ogni decisione rilevante deve essere accompagnata da una Scheda Decisionale (Allegato 1), che contenga:

Obiettivo della decisione;

Analisi del contesto e dei rischi;

Impatti attesi (economici, sociali, ambientali, reputazionali);

Risorse necessarie;

Organi o strutture coinvolte;

Indicatori di risultato.

## **5. Ruoli e responsabilità**

### **5.1 Presidenza Nazionale**

Definisce le linee strategiche generali e approva le decisioni di rilevanza nazionale.

Garantisce che le decisioni siano coerenti con il piano strategico quadriennale e con le politiche ESG.

Coordina il monitoraggio dei risultati e la comunicazione verso gli stakeholder.

### **5.2 Consiglio Nazionale**

Approva le deliberazioni relative a piani, programmi e bilanci.

Assicura la trasparenza e la partecipazione dei territori.

Verifica la coerenza delle scelte con i valori fondativi dell'Ente.

### **5.3 Ufficio di Presidenza**

Gestisce le decisioni operative e urgenti tra una seduta e l'altra del Consiglio Nazionale.

Cura la preparazione tecnica e amministrativa delle delibere.

### **5.4 Direzioni e Uffici Nazionali**

Forniscono supporto tecnico e amministrativo nella fase istruttoria.

Redigono le relazioni di impatto per le decisioni a valenza ESG.

## **6. Strumenti di partecipazione e consultazione**

US ACLI adotta strumenti di partecipazione degli stakeholder quali:

Tavoli tematici di consultazione (sport, welfare, ambiente, parità di genere, formazione, ecc.);

Questionari e call periodiche rivolte ai Comitati territoriali;

Forum annuale della sostenibilità;

Incontri di co-progettazione con partner e associazioni.

## **7. Gestione dei conflitti d'interesse**

Per garantire integrità e imparzialità:

ogni componente degli organi di governance deve dichiarare preventivamente eventuali situazioni di conflitto d'interesse;

nei casi rilevanti, il soggetto coinvolto si astiene dal voto e dalla discussione;

le dichiarazioni di conflitto sono raccolte e custodite in apposito Registro della Trasparenza.

## **8. Monitoraggio e revisione**

L'efficacia del presente Regolamento è verificata:

ogni tre anni, o in caso di modifiche significative della struttura organizzativa;

dal Comitato ESG e Compliance, che presenta una relazione di revisione alla Presidenza Nazionale.