

Percorso: SPORTDVOLONTARI

Ente Erogatore: Make4Work APS

Ore: 573 ore

Soft Skill			TOTALE ORE UNITÀ: 228	
Codice Corso	Oggetto del corso	Ore	Analitica ed obiettivi	Programma
007	Le basi del Branding e della comunicazione	8 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
121	Skills e nuovi processi aziendali	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
123	Il concetto di benessere organizzativo	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
124	Influenzare positivamente il clima aziendale	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
125	La gestione delle risorse umane	9 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
126	La swot analysis del personale	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
127	Bias cognitivi nella selezione del personale	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
128	Recruitment aziendale efficace	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
129	Talent acquisition e Employer branding	13 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
130	Le metodologie nella selezione del personale	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
131	Lo stress da lavoro correlato	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
132	La gestione del conflitto	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
134	Gli schemi mentali di successo	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
135	I processi per disegnare una carriera	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
136	Gestione del tempo e della produttività	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
137	Le basi del Time Management	1 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
140	Time Management e stress lavorativo	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
141	Smart Working Balance	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
144	Gli approcci nel Problem Solving	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
145	L'Hackathon nel Problem Solving	1 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
146	La gestione del Feedback efficace	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
147	Comprensione di una struttura organizzativa	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
148	La definizione dei compiti e delle responsabilità	1 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
150	Organizzare un piano di Marketing	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
151	L'arte di negoziare e vendere	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
153	La cultura della cura del cliente	8 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
154	I fondamentali del lavoro in team	9 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF

156	Guidare un team con l'intelligenza emotiva	9 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
157	Fondamenti di Project Management	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
158	Ruoli e processi del Project Management	12 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
160	Business Plan cos'è e come compilarlo	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
164	Comunicazione con i media	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
165	Comunicazione in tempi di crisi	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
166	Comunicazione non verbale	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
167	Le basi del Public Speaking	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
168	Leadership e Motivazione	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
169	Public speaking e crescita personale	13 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
170	Le tecniche di memorizzazione veloce	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
172	Il Mindmapping: l'utilizzo delle mappe mentali	9 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
175	Comunicazione aziendale e risoluzione dei conflitti	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
176	Il valore dell'unicità in azienda	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
177	Empowerment e capacità di autogestione	6 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
179	I valori aziendali: dai touch-point ai trust-point	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
180	Le Soft skills per il mondo del lavoro	15 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
181	Linguaggio del Corpo e Micro Espressioni	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
182	Esercizi pratici per la gestione della Leadership	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
187	La Programmazione Neuro Linguistica PNL	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
188	L'empatia digitale nelle relazioni di lavoro online	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
191	Il Coaching nella crescita professionale	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
Competenze Digitali			TOTALE ORE UNITÀ: 345	
Codice Corso	Oggetto del corso	Ore	Analitica ed obiettivi	Programma
001	Creare un Sito in WordPress	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
006	Le basi del Digital Marketing	8 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
020	Best Practice e strumenti utili nella SEO	10 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
021	La SEO On Page e Off Page	8 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
029	Metodologie ADS corso completo	24 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
030	Gli strumenti per gestire le ADS	9 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
031	La gestione pratica delle sponsorizzate	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
040	Strategia digitale per l'impresa	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
041	Strategie di Brand Positioning	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
042	Strategie di Viral Marketing	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
043	Strategie di Comunicazione Digitale	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF

045	Strategie di Mail Marketing	6 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
046	Strategie SEO per fare Marketing	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
049	La Social Experience per le aziende	12 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
052	Le basi del Copywriting	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
053	Il Copywriting emozionale	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
056	Lo Storytelling per fare Marketing	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
058	Social Media Content	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
059	Social Media Branding	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
064	Il Marketing con Whatsapp	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
072	I Video per il Marketing delle aziende	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
142	Lavoro da remoto in maniera agile	8 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
212	GDPR e nuove normative Europee	20 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
213	Il valore strategico della qualità e della sua certificazione	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
215	Il Whistleblowing tra Legislazione Italiana e direttive UE	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
220	Utilizzo pratico del computer in azienda	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
221	Elementi base di sicurezza informatica	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
224	Introduzione al mondo di Microsoft office 365	16 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
225	Microsoft 365: OneDrive corso completo	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
226	Microsoft 365: Outlook desktop corso completo	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
227	Microsoft 365: Outlook sul Web corso completo	4 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
228	Microsoft 365: iniziare subito a lavorare con Teams	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
229	Microsoft 365: Word corso completo	7 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
230	Microsoft 365: Excel dai fondamentali al livello 4.0	23 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
231	Microsoft 365: Excel basi di calcolo con Tabelle Pivot	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
232	Microsoft 365: Excel corso avanzato con tabelle Pivot	14 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
236	Microsoft 365: PowerPoint dalla base ai fondamentali	5 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
237	Microsoft 365: elementi avanzati, suggerimenti e trucchi in PowerPoint	7 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
238	Microsoft 365: strategie per fare presentazioni efficaci in PowerPoint	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
239	Microsoft 365: strumenti per fare presentazioni efficaci in PowerPoint	2 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
241	La gestione del lavoro con i Cloud di Google	6 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
242	La gestione del lavoro in Google Sheet	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF

244	Videomaking professionale da Smartphone	9 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
255	La Cyber Security	17 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
256	La Network Security	25 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
273	Big data e analisi predittiva	18 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF
314	Sicurezza e Password Management	3 ORE	Scarica PDF	Scarica PDF